附件1：

九江市劳动模范名额分配表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 县（市、区）或系统（单位） | 职工人选 | 农民人选 | 协调单位 |
| 差额推荐名额 | 正式推荐名额 | 差额推荐名额 | 正式推荐名额 |
| 修水县 | 8 | 4 | 4 | 2 | 一、职工人选分别由以下单位负责协调：1、行业和驻市单位由市总工会负责协调。2、市属企业由市工信局负责协调。3、文化教育卫生体育新闻（含大专院校）由市委宣传部负责协调。4、党政机关事业单位社会团体由市直机关工委负责协调。5、政法系统由市委政法委负责协调。二、农民人选除农民工由市总工会负责协调外，其余由市农业农村局负责协调。农民工不占各单位分配指标，凡有符合条件的对象直接向市总工会申报。 |
| 瑞昌市 | 8 | 4 | 4 | 2 |
| 武宁县 | 6 | 3 | 2 | 1 |
| 柴桑区 | 6 | 3 | 2 | 1 |
| 湖口县 | 6 | 3 | 4 | 2 |
| 都昌县 | 8 | 4 | 4 | 2 |
| 彭泽县 | 6 | 3 | 4 | 2 |
| 庐山市 | 6 | 3 | 2 | 1 |
| 德安县 | 6 | 3 | 2 | 1 |
| 永修县 | 6 | 3 | 2 | 1 |
| 浔阳区 | 6 | 3 |  |  |
| 濂溪区 | 6 | 3 | 2 | 1 |
| 庐山管理局 | 4 | 2 |  |  |
| 共青城市 | 4 | 2 | 2 | 1 |
| 九江开发区 | 4 | 2 |  |  |
| 庐山西海风景区 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 八里湖新区 | 2 | 1 |  |  |
| 鄱阳湖生态科技城 | 　2 | 1　 |  |  |
| 农民工 |  |  |  | 6 |
| 行业和驻市单位 | 36 | 18 | 　 | 　 |
| 工信局协调系统 | 14 | 7 | 　 | 　 |
| 文化教育卫生体育新闻 | 16 | 8 | 　 | 　 |
| 党政机关事业单位社会团体 | 18 | 9 | 　 | 　 |
| 政法系统 | 12 | 6 | 　 | 　 |

附件2：

九江市劳动模范推荐人选征求意见表

征求意见单位（章）：

负责人签字： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 民族 | 政治面貌 | 工作单位及职务（行政级别） | 身份证号 | 有无违纪违法行为 | 是否同意推荐 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3：

九江市劳动模范申报表

推荐单位（章 ）：

排序： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片（近期2寸正面半身免冠彩色照片） |
| 民族 |  | 出生日期 |  |
| 籍贯 |  | 户籍地 |  |
| 政治面貌 |  | 从业状态 |  |
| 学历 |  | 学位 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 工作单位 |  |
| 职务 |  | 行政级别 |  |
| 专业技术职务 |  | 技术等级 |  |
| 职称 |  | 参加工作时间 |  |
| 工作单位性质 |  | 工作单位行业系统 |  |
| 工作单位地址 |  | 工作单位邮编 |  |
| 工作单位联系电话 |  | 个人联系电话 |  |
| 个人简历 |  |
| 何时何地受过何种奖励 |  |
| 简要事迹（200字以内） |  |
| 职工（代表）大会或居民、村民（代表）会议 | 所在单位意见 |
| 出席会议 人。其中同意 人，反对 人，弃权 人。负责人签名： （盖 章）年 月 日 | 负责人签名： （盖 章） 年 月 日 |

说明：一、此表必须如实准确填写，不得弄虚作假，违者取消评选资格。

二、本表中盖章栏均需要明确意见并加盖公章;。

三、工作单位填写规范全称，不要简化；职务职称技术等级等要按照国家

有关规定详细填写；推荐单位指各县区或有关部门和单位。

 四、个人简历从学徒或初中毕业填起，精确到月，不得断档；简要事迹要

突出工作实绩、社会效益、经济效益和实际贡献。

五、个人照片必须使用彩色打印。